

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО  
ГРОМАДСЬКІСЛУХАННЯ В  
СЛОБОЖАНСЬКІЙ СЕЛИЩНІЙ  
ТЕРИТОРІАЛЬНІЙ ГРОМАДІ**

## **I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

1.1. Громадські слухання є формою участі членів територіальної громади у виробленні пропозицій щодо прийняття рішень органами місцевого самоврядування територіальної громади та у контролі за діяльністю органів місцевого самоврядування.

1.2. Громадські слухання поділяються на:

- 1) загальні – громадські слухання, предмет яких зачіпає інтереси всіх членів територіальної громади;
- 2) місцеві – громадські слухання, які стосуються частини територіальної громади (населеного пункту, кварталу, вулиці, багатоквартирного будинку тощо).

1.3. Громадські слухання проводяться у формі зустрічей членів територіальної громади з Слобожанським селищним головою, депутатами ради, посадовими особами органів місцевого самоврядування територіальної громади, старостою, під час яких члени територіальної громади можуть заслуховувати їх, порушувати питання та вносити пропозиції щодо вирішення винесених на їхній розгляд питань місцевого значення, що належать до відання місцевого самоврядування.

1.4. Основними засадами громадських слухань у територіальній громаді є:

- громадські слухання проводяться на засадах добровільності, відкритості, прозорості, свободи висловлювань, політичної неупередженості та обов'язкового розгляду поданих на них пропозицій;

- ніхто не може бути примушений до участі або неучасті в громадських слуханнях;

- громадські слухання мають відкритий характер. Кожен член територіальної громади, що живе на відповідній території, може взяти участь у громадських слуханнях;

- вся інформація (у тому числі копії документів), пов'язана з ініціюванням, підготовкою, проведенням громадських слухань, розглядом прийнятих на них рішень, а також рішення органів місцевого самоврядування територіальної громади та їхніх посадових осіб, прийняті за результатами розгляду питань, що становили предмет слухань, розміщуються на офіційних веб-сайтах органів місцевого самоврядування територіальної громади у спеціальному розділі («Громадська участь» тощо), обов'язково поширюються в місцевих ЗМІ та іншими способами, відповідно до вимог цього Статуту;

- в процесі ініціювання, підготовки, проведення, а також після проведення громадських слухань, не може чинитися перешкод для діяльності представників засобів масової інформації щодо їх висвітлення;

- громадські слухання не можуть використовуватись для політичної, у тому числі передвиборчої агітації.

## **II. ПРЕДМЕТ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ**

2.1. Предметом громадських слухань може бути:

- 1) обговорення проектів нормативно-правових актів ради, її виконавчих органів, селищного голови та внесення пропозицій щодо їх прийняття;

- 2) обговорення проектів та програм соціально-економічного та культурного розвитку, інших проектів документів планування розвитку територіальної громади та її населених пунктів та подання пропозицій щодо їх прийняття відповідним органам місцевого самоврядування територіальної громади;

- 3) розгляд соціальних, економічних, культурних, екологічних питань, інших значимих для територіальної громади або внутрішніх громад питань, внесення пропозицій щодо їх вирішення відповідними органами місцевого самоврядування територіальної громади;
- 4) обговорення проектів містобудівної документації, місцевих правил забудови відповідно до Закону України «Про планування і забудову територій»;
- 5) обговорення пропозиції щодо добровільного об'єднання територіальних громад, яка надійшла в порядку ЗУ «Про добровільне об'єднання територіальних громад»;
- 6) обговорення пропозиції щодо співробітництва територіальних громад відповідно до ЗУ «Про співробітництво територіальних громад».

Даний перелік питань не є вичерпним.

2. 2. Не можуть бути предметом громадських слухань:

- 1) питання, не віднесені законодавством України до відання територіальних громад та їхніх органів;
- 2) питання, що суперечать Конституції та чинному законодавству України.

### **ІІІ. ОСОБИ, ЯКІ МАЮТЬ ПРАВО БРАТИ УЧАСТЬ У ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАННЯХ**

3.1. Участь у громадських слуханнях може взяти будь-який член територіальної громади, який досяг на день їх проведення вісімнадцяти років та проживає на території відповідного населеного пункту громади, кварталу, вулиці, будинку тощо.

3.2. У зборах (конференціях) не беруть участі психічно хворі громадяни, визнані судом недієздатними, особи, яких тримають в місцях позбавлення волі, а також особи, які знаходяться за рішенням суду в місцях примусового лікування.

3.3. Участь у громадських слуханнях обов'язкова для їхніх ініціаторів, авторів проектів документів (актів), що виносяться на громадські слухання, представників профільних щодо предмету слухань комісій ради та її виконавчих органів, керівників комунальних підприємств, установ і організацій, яких стосуються ці громадські слухання, депутатів ради, Слобожанського селищного голови, сільського старости та інших посадових осіб, звітування яких є предметом громадських слухань. Їх відсутність на громадських слуханнях не може бути підставою для перенесення громадських слухань чи визнання їх такими, що не відбулися.

3.4. Для участі у громадських слуханнях може бути запрошений депутат, обраний у відповідному виборчому окрузі.

### **ІV. ІНІЦІУВАННЯ ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ**

4.1. Ініціатором проведення громадських слухань може бути:

4.1.1. Селищний голова, 1/3 від складу депутатів селищної ради, члени виконавчого комітету – загальних та місцевих громадських слухань;

4.1.2. Члени територіальної громади, які відповідають вимогам, визначеним у п. 3.1 цього Положення – загальних та місцевих громадських слухань;

4.1.3. Орган самоорганізації населення, який діє на території територіальної громади – місцевих громадських слухань.

4.2. Громадські слухання, ініціатором проведення яких виступає селищний голова, депутати, члени виконавчого комітету, оголошується безпосередньо через оприлюднення відповідного оголошення на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

4.3. Загальні громадські слухання, ініціатором проведення якого виступають інші суб'єкти, проводиться при підтримці такої ініціативи не менше як 100 членів територіальної громади.

4.4. Місцеві громадські слухання, ініціатором проведення якого виступають інші суб'єкти, проводиться при підтримці такої ініціативи не менше як 30 членів територіальної громади,

які постійно проживають на території відповідного населеного пункту громади, кварталу, вулиці, будинку тощо.

4.5. Для проведення громадських слухань ініціаторам (крім ініціаторів, зазначених у підпункті 4.1.1. цього розділу) необхідно подати до селищної ради:

4.5.1. Заяву на ім'я селищного голови про проведення громадських слухань з підписними листами, підтриманими необхідною кількістю членів територіальної громади та засвідчені підписом та печаткою (за наявності) ініціатора громадських слухань;

4.5.2. Інформаційну записку по темі слухань (в друкованому та електронному вигляді), які повинні містити короткий опис проблеми, яку пропонується обговорити, та очікувані наслідки громадських слухань.

4.6. Інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, що пропонується винести на громадські слухання (за бажанням ініціатора слухань).

4.7. Член територіальної громади, який проживає на території відповідного населеного пункту громади, кварталу, вулиці, будинку та досяг на день підписання вісімнадцяти років, та який підтримує проведення громадських слухань, ставить свій підпис у підписному листі, зазначаючи при цьому прізвище, ім'я, по батькові, день народження, місце проживання.

4.8. Уповноважений селищним головою виконавчий орган селищної ради протягом 3 робочих днів проводить перевірку поданих документів на відповідність вимогам цього Положення.

4.9. Якщо внаслідок визнання недійсними окремих підписних листів чи підписів окремих осіб виявиться недостатньою кількість підписів для внесення ініціативи про проведення громадських слухань, ініціативній групі пропонується у семиденний термін доповнити список членів територіальної громади, які підтримують проведення громадських слухань.

У разі, якщо у визначений термін ініціативною групою не буде зібрано необхідної кількості підписів, у проведенні громадських слухань відмовляється.

## **V. ПІДГОТОВКА ДО ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ**

5.1. За підсумками проведеної перевірки поданих документів виконавчі органи селищної ради спільно із ініціатором визначають дату проведення громадських слухань, якщо ініціатором є особи, визначені пп. 4.1.2, 4.1.3.

5.2. Громадські слухання повинні бути проведені протягом 30 днів з дня прийняття рішення селищним головою, депутатами, членами виконавчого комітету, надходження заяви від інших ініціаторів.

5.3. Селищний голова делегує представників селищної ради до робочої групи для проведення та підведення підсумків громадських слухань.

5.4. Громадські слухання призначається у зручний час (як правило, не раніше 16 години у робочі дні, та з 9-00 год. в вихідні дні) у придатному для цього приміщенні, на вулиці.

5.5. Оприлюднення оголошення здійснюється шляхом розміщення його на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

5.6. В оголошенні про проведення громадських слухань зазначаються:

5.6.1. Тема громадських слухань.

5.6.2. Дата, місце та час їх проведення.

5.6.3. Ініціатор чи організатор проведення громадських слухань.

5.6.4. Інформація щодо можливості подачі пропозицій та зауважень.

5.7. За потреби та технічної можливості оголошення про проведення громадських слухань може додатково бути розміщене на дошках оголошень житлових будинків та в приміщенні адміністративної будівлі Слобожанської селищної ради.

5.8. Робоча група, яка складається з представників селищної ради та представників ініціативної групи:

5.8.1. Запрошує на громадські слухання депутатів селищної ради, членів виконавчого комітету, представників громадських організацій та інші організації, діяльність яких пов'язана з темою громадських слухань, представників підприємств, установ та організацій, що розташовані на території громади.

5.8.2. Готує матеріали громадських слухань. До матеріалів громадських слухань в обов'язковому порядку включається текст інформаційної записки по темі слухань, інші інформаційно-аналітичні матеріали та проекти документів, подані ініціатором громадських слухань, а також пропозиції та зауваження, що надійшли.

## **VI. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНЬ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ**

6.1. Громадські слухання відбуваються у відкритому режимі, допускається проведення їх аудіо- або відеозапису та трансляції у мережі Інтернет в режимі реального часу.

6.2. Проводиться реєстрація учасників громадських слухань. У списку реєстрації учасників громадських слухань обов'язково зазначаються прізвище, ім'я, по батькові, місце проживання, дата народження учасника громадських слухань та його підпис.

6.3. З числа учасників громадських слухань обирається головуєчий. Головуючий відкриває слухання, коротко інформує про порядок денний слухань, склад запрошених осіб, оголошує пропозиції щодо регламенту проведення слухань та забезпечує обрання секретаря.

6.4. Громадські слухання тривають, як правило, до 1 години, але у кожному конкретному випадку регламентом може бути встановлено інший час.

6.5. Головуючий:

6.5.1. Веде громадські слухання та стежить за дотриманням належної дисципліни й порядку.

6.5.2. Надає слово для виступів, запитань та реплік.

6.5.3. Інформує про порядок ведення протоколу громадських слухань, подання усних та письмових пропозицій (зауважень).

6.5.4. Формує та ставить на голосування резолюцію громадських слухань та оголошує підсумки голосування.

6.5.5. Виконує інші функції та обов'язки.

6.6. Слово для виступу надається всім бажаючим учасникам слухань лише з дозволу головуєчого та у порядку черговості.

Головуючий має право перервати виступаючого, якщо його виступ не стосується теми слухань або перевищує встановлені норми регламенту.

6.7. Не допускається розгляд на громадських слуханнях та прийняття рішень із питань, які не є предметом слухань або які не внесені до порядку денного.

6.8. Учасники громадських слухань повинні дотримуватися регламенту і норм етичної поведінки, не допускати вигуків, образ та інших дій, що заважають обговоренню винесених на розгляд питань.

У разі порушення цієї вимоги головуєчий може звернутись до порушника з вимогою залишити приміщення, де проводяться громадські слухання. При невиконанні цієї вимоги до порушника можуть бути застосовані примусові заходи відповідно до чинного законодавства у зв'язку з порушенням порядку у громадському місці.

6.9. За результатами слухань питань простою більшістю голосів від числа зареєстрованих на громадських слуханнях осіб може ухвалюватися резолюція (короткий підсумок) громадських слухань.

6.10. Резолюція громадських слухань - це короткий підсумок громадських слухань, узагальнююча думка, яку підтримує більшість учасників. Формує та ставить на голосування резолюцію головуєчий на громадських слуханнях.

6.11. Резолюція громадських слухань заноситься до протоколу громадських слухань (далі – протокол), що оформляється в той же день уповноваженим представником робочої групи за підсумками громадських слухань. Якщо запропонована головуєчим резолюція не була підтримана необхідною кількістю учасників, то вона вважається відхиленою і її зміст не відображається у протоколі.

6.12. Протокол повинен містити:

6.12.1. Тему, час і місце проведення громадських слухань.

6.12.2. Кількість зареєстрованих учасників.

6.12.3. Пропозиції, що були висловлені відповідно до теми громадських слухань.

6.12.4. Текст ухвалені резолюції та результати голосування.

6.13. До протоколу в обов'язковому порядку вносяться усі пропозиції, що були подані у письмовій або електронній формі з часу публікації оголошення про проведення громадських слухань, безпосередньо під час проведення громадських слухань . Анонімні пропозиції до розгляду не приймаються.

6.14. Протокол підписують головуючий та секретар в день проведення слухань у трьох примірниках. Один примірник передається ініціатору громадського слухання, другий примірник передається селищному голові, третій протокол опубліковується на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

## **VII. РОЗГЛЯД ТА ОПРИЛЮДНЕННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ ГРОМАДСЬКИХ СЛУХАНЬ**

7.1. Резолюція та пропозиції, внесені до протоколу, підлягають обов'язковому розгляду і затвердженню селищною радою.

7.2. Інформація про результати розгляду резолюції та пропозицій громадських слухань оприлюднюється на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

7.3. Рішення селищної ради або виконавчого комітету з питання, що було предметом громадських слухань, підлягають обов'язковому оприлюдненню на офіційному веб-сайті Слобожанської селищної ради.

## **VIII. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ТА ПРОВЕДЕННЯ ГРОМАДСЬКОГО ОБГОВОРЕННЯ ПРОЕКТУ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПЛАНУ, ДЕТАЛЬНИХ ПЛАНІВ ЗАБУДОВИ ТА ЗОНУВАННЯ ТЕРИТОРІЙ**

8.1. Громадське обговорення проекту генерального плану, детальних планів забудови та зонування територій проводяться як додатковий інформаційний захід в рамках громадського слухання щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні.

8.2. Подання та розгляд пропозицій до проектів містобудівної документації здійснюється у відповідності та у спосіб, визначений Законом України "Про регулювання містобудівної діяльності" та Постановою Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. N 555 "Про затвердження Порядку проведення громадських слухань щодо врахування громадських інтересів під час розроблення проектів містобудівної документації на місцевому рівні».

Секретар селищної ради

Л.В. Лагода